

П Р А В И Л Н И К**о поступку, критеријумима и мјерилама издавања у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња****Опште одредбе****Члан 1.**

Овим правилником се уређују поступак, критеријуми и мјерила издавања у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража (у даљем тексту: „пословни простор“), у својини Града Требиња (у даљем тексту: „закупавац“).

Члан 2.

О пословним просторима из члана 1. овог правилника води се посебна евиденција која садржи податке о локацији, површини и намјени, податке о закупцу (име и презиме, ЈМБГ/ЈИБ, назив фирме, адреса и сједиште), период коришћења и висину закупнине.

Члан 3.

Одјељење за туризам, пољопривреду и предузетништво (у даљем тексту: „надлежно одјељење“), води евиденцију из члана 2. овог правилника, врши редовну контролу коришћења и предузима потребне мјере ради обезбјеђења рационалног и намјенског коришћења пословних простора, брине се и предузима мјере ради благовремене наплате закупнине и обавља друге послове управљања.

Поступак издавања у закуп**Члан 4.**

- (1) Пословни простори се издају у закуп за обављање дјелатности за коју је тај пословни простор намијењен.
- (2) Пословни простори у складу са овим правилником, издају се у закуп путем:
 - 1) прикупљања писаних понуда - јавним оглашавањем,
 - 2) на захтјев правног или физичког лица, а на основу писане сагласности градоначелника,
 - 3) издавања пословних простора под посебним условима када за то постоји интерес града Требиња.

Члан 5.

Поступак издавања у закуп пословних простора путем јавног огласа се обавезно проводи кад се у закуп издаје пословни простор значајан за обављање комуналних дјелатности (јавни превоз путника, пружање погребних услуга и др.).

Члан 6.

- (1) Поступак издавања у закуп пословних простора проводи надлежно одјељење.
- (2) Издавање у закуп пословних просторија у објектима мјесних заједница врши се уз предходно прибављено мишљење надлежне организационе јединице која координира рад мјесних заједница.
- (3) Поступак утврђивања резултата јавног огласа за прикупљање писаних понуда врши комисија коју именује градоначелник.
- (4) Комисију чине предсједник и два члана.

Члан 7.

- (1) Пословни простор се издаје у закуп у виђеном стању.
- (2) Изузетно, пословни простори који нису условни за коришћење могу се издати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење.
- (3) Стање условности пословног простора утврђује комисија коју именује градоначелник.
- (4) Комисију чине предсједник и два члана.
- (5) Комисија утврђује врсту радова које је неопходно извести као и износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у условно стање за коришћење.
- (6) Извођача радова бира купац, а надзор над извођењем врши комисија из става 3. овог члана.
- (7) Након извршених радова комисија из става 3. овог члана ће записнички утврдити обим изведених радова, утврдити износ уложених новчаних средстава, као и временски период за који ће се умањити закупнина на име уложених средстава.
- (8) Уколико купац не изведе радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење у уговореном року, сматраће се да је одустао од уговора о закупу.

Критерији и поступак утврђивања висине закупнине**Члан 8.**

- (1) Почетни износ закупнине без пореза на додатну вриједност, за пословне просторе у својини Града Требиња, који се издају у закуп путем прикупљања писаних понуда јавним оглашавањем утврђује се одлуком о расписивању јавног огласа коју доноси градоначелник.
- (2) Градоначелник утврђује висину закупнине и за пословне просторе Града Требиња који се издају у закуп на основу његове писане сагласности.
- (3) Закупнине из става 1. и 2. овог члана се утврђују у зависности од:
 - зоне у којој се пословни простор налази,
 - намјене пословног простора,
 - квадратуре (површине) пословног простора,
 - карактера пословног простора (пословни, магацински или остали простор),
 - категорије закупца,
 - броја лица која се запошљавају,
 - заинтересованости потенцијалних купаца,
 - дужине трајања расположивости пословног простора.

Члан 9.

- (1) Пословни простори у својини Града Требиња, распоређени су у три пословне зоне:
 - Прва (I) пословна зона обухвата простор који се налази унутар граница: од Дубровачке капије (бункера) према истоку, улицом Краља Петра Првог Ослободиоца, иде у улицу Степе Степановића према југу улази у улицу Вука Караџића између бројева 12 и 12А (између дјечијег диспанзера и угоститељског објекта на почетку

зграде Луча) продужава улицом Вука Караџића иде иза зграде МУП-а Републике Српске до зграде број 43, продужава на југ новом улицом (С1) до аутобуске станице, продужава у улици Степе Степановића код Регулаторне агенције, враћа се овом улицом на сјевер до кружног тока код Палате правде, иде Његошевом улицом, улицом Цвијетни трг до Адико банке, Преображенском улицом преко моста Ива Андрића, Видовданском улицом, иде на сјевер Душановом улицом до поште, од поште преко Каменог моста улицом Вука Мићуновића до раскрснице са Београдском улицом, улицом Луке Ћеловића Требињца, Немањиним улицом на сјевер до Сјеверног логора, иде полигоном у улици Царине и ту се спаја са Дубровачком капијом (бункер) у обухват спада и Стари Град.

- Друга (II) пословна зона обухвата: Насеље Брегови, обалом Луке Вукаловића од Моста Ива Андрића до ветеринарске станице, излази на улици Требињских бригада, иде на сјевер до Душанове улице, улицом Републике Српске до раскрснице са улицом др. Јована Рашковића укључујући Трг „Петрал“, границом стадиона и болнице излази на улици Милоша Црњанског до раскрснице са улицом Попи, улицом Милоша Обилића до Каменог моста, обалом Мића Љубибратића до Перовића моста, обухвата Косовску улицу, улица Вука Мићуновића до раскрснице са улицом војводе Влатка Вуковића, улица Војда Карађорђа до раскрснице са Изворском улицом, улица Царине и улица Нићифора Дучића.
- Трећа (III) пословна зона: сав остали пословни простор ван граница друге пословне зоне.

Члан 10.

- (1) Закупнина по зонама утврђује се како слиједи:
 - I зона 16 КМ без ПДВ-а по m²
 - II зона 12 КМ без ПДВ-а по m²
 - III зона 9 КМ без ПДВ-а по m²
 - производни и магацински простор 70% од утврђене цијене за одговарајућу зону.
- (2) Закуп пословног простора за политичке партије, обављање занатске дјелатности (оправка електричних уређаја у домаћинству, прање, чишћење и бојење одјеће, димњачарска, прање и чишћење тепиха, оправка бицикла, обућарска, тапетарска, декоратерска, кројачка, фотографска, саџијска, оптичарска и стакларска дјелатност) износи 70% од утврђене цијене за одговарајућу зону.

Члан 11.

Утврђени износ закупнине из члана 10. овога правилника према критерију „категиорија закупаца“ умањује се за 30% за чланове породица погинулог борца и РВИ од прве до пете категорије.

Члан 12.

- (1) Градоначелник одговарајућим актом одређује закупнину (почетни износ закупнине за јавни позив, конкретан износ закупнине за простор који се издаје у закуп) и уједно даје сагласност за закључење уговора о закупу.
- (2) Закупнина из става 1. овога члана може бити умањена, али не и мања од процентуално израженог износа закупнине из члана 10. овог правилника, и то како слиједи:

- 10% те закупнине за пословне просторе у којима се обавља производна дјелатност, а површина прелази 1000m²,
- 40% те закупнине за пословне просторе у II зони, у којима се обавља угоститељска дјелатност, а чија површина прелази 100m²,
- 80% те закупнине за пословне просторе у I зони, у којима се обавља угоститељска дјелатност, а чија површина прелази 350m²,
- 30% те закупнине за пословне просторе у I зони, у којима се обавља угоститељска дјелатност, а чија површина прелази 200m²,
- 50% те закупнине за почетну цијену за пословне просторе у I зони значајне за обављање комуналних дјелатности, а чија површина прелази 500m²,
- 50% те закупнине за магацинске просторе у III зони а чија површина прелази 150m²,
- 1% те закупнине органима и организацијама из тачке V Одлуке број: 09-013-198/18 од 29.06.2018. године.

Члан 13.

Уколико неки од закупаца закуподавцу пружа неку услугу која је предмет његове дјелатности однос између закупца и закуподавца се дефинише посебним уговором и не утиче на обавезу и ниво плаћања закупнине сагласно уговору о закупу пословног простора.

Поступак издавања у закуп путем јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда

Члан 14.

- (1) Поступак издавања у закуп путем прикупљања писаних понуда спроводи се на основу огласа о издавању у закуп, који објављује комисија из члана 6. став 3. овога правилника.
- (2) Оглас се објављује на огласној табли Града Требиња, web страници Града Требиња и у једним дневним новинама.
- (3) Оглас за издавање у закуп пословних простора треба да садржи:
 - 1) назив и сједиште закуподавца,
 - 2) назнаку да се издавање у закуп пословних простора врши прикупљањем писаних понуда,
 - 3) податке о пословном простору (адреса, површина и намјена),
 - 4) износ почетне цијене закупнине,
 - 5) вријеме трајања закупа,
 - 6) висину и начин полагања кауције,
 - 7) услове о праву учествовања у јавном надметању,
 - 8) начин и рок подношења писаних понуда,
 - 9) вријеме, дан и мјесто отварања писаних понуда,
 - 10) рок и начин објављивања резултата огласа.

Члан 15.

- (1) Писане понуде се подносе, за сваки пословни простор, непосредно Градској управи Града директно на протоколу у затвореној коверти-омоту или препорученом пошиљком путем поште, са обавезном назнаком: „Пријава на оглас за закуп пословног простора ”.

- (2) Ако је у тексту огласа наведено више пословних простора, за које се врши прикупљање писаних понуда, на затвореној коверти-омоту, треба обавезно да се назначи и редни број пословног простора за који се понуда подноси.
- (3) Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.
- (4) Неблаговремене и непотпуне понуде и понуде поднесене противно условима огласа Комисија ће одбацити.

Члан 16.

- (1) Учесник на огласу може бити свако физичко и правно лице које испуњава услове из огласа.
- (2) Пријаве на оглас лица која нису у цјелости измирила доспјеле обавезе према Граду Требињу по основу ранијег закупа неће се разматрати.
- (3) Податке о измиреним обавезама из претходног става Комисији достављају надлежно одјељење и Одјељење за финансије Градске управе Града.

Члан 17.

Учесник на огласу обавезан је у писаној понуди да наведе следеће податке:

- 1) име, очево име, презиме, ЈМБГ и тачну адресу (за физичко лице), а за правно лице пуни назив фирме, сједиште и ЈИБ, и лице овлаштено за заступање;
- 2) податке о предмету закупа, на коју се односи понуда;
- 3) износ закупнине коју нуди у КМ са ПДВ-ом и без ПДВ-а,
- 4) дјелатност која ће се обављати у пословном простору;
- 5) да достави доказе о испуњености осталих услова из огласа, а које Комисија за спровођење истог одреди.

Члан 18.

Уз понуду, учесник на огласу ради издавања у закуп пословних простора, је обавезан да приложи:

- 1) овјерену копију личне карте (физичка лица) и овјерен извод из судског регистра (за правна лица) не старији од 30 дана,
- 2) доказ о уплати кауције у износу 10% од почетне цијене мјесечне закупнине,
- 3) доказ о инвалидности или статусу члана породице погинулог борца (рјешење надлежног органа) а у вези са чланом 22. правилника.

Члан 19.

- (1) Комисија на дан одређен огласом, утврђује колико је понуда приспјело, које су благовремене, а које су приспјеле послје истека рока. Рок приспјећа понуда Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је понуда приспјела.
- (2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи односно њихови пуномоћници.

Члан 20.

Понуда која је достављена након истека рока одређеног за подношење понуда, не смије се отварати нити разматрати и враћа се понуђачу.

Члан 21.

- (1) Након отварања понуда, Комисија утврђује да ли понуда садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе.

- (2) Када Комисија утврди да понуда не садржи услове из огласа, односно тражене податке и доказе, такву понуду не узима у обзир и разматрање, а у записник се уносе подаци о понуђачу, понуди и утврђеним недостацима.

Члан 22.

- (1) Уколико два или више понуђача понуде исти највиши износ закупнине, предност имају овим редослиједом:
 - 1) чланови породице погинулог борца,
 - 2) инвалиди рата (према степену инвалидитета),
 - 3) код осталих понуђача оно лице чија је понуда раније приспјела.

Члан 23.

Лице које оствари право на закуп пословног простора, плаћа закупнину у износу који је понудио.

Члан 24.

- (1) Након отварања понуда, Комисија утврђује резултате проведеног поступка прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања и доноси одлуку о издавању у закуп у року од 8 дана од дана отварања понуда.
- (2) Комисија одлуку објављује на огласној табли Градске управе и доставља учесницима јавног огласа.
- (3) Учесник који сматра да је његово право повријеђено у проведеном поступку, може изјавити приговор градоначелнику Града Требиња најкасније у року од 3 дана од дана достављања одлуке о издавању у закуп.

Члан 25.

Рјешавајући по приговору градоначелник ће:

- 1) поништити резултате проведеног поступка, уколико оцијени да је приговор основан и да је у поступку било недостатака који су могли бити од утицаја на резултате поступка,
- 2) одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку из члана 24. став 1.

Члан 26.

- (1) Непосредном погодбом се може додијелити пословни простор уколико није приспјела ниједна комплетна понуда по јавном огласу или уколико понуђачи одустану од својих достављених понуда.
- (2) Износ закупнине за пословни простор не може бити мањи од почетне цијене утврђене јавним огласом.

Члан 27.

- (1) Понуде за закључење уговора о закупу путем непосредне погодбе, могу се поднијети у року од 8 дана од дана коначности резултата проведеног поступка оглашавања.
- (2) Понуде се подnose писано у затвореној коверти, са обавезном назнаком: „Понуда за непосредну погодбу“, не отварати.
- (3) У погледу услова које треба да испуни лице које подноси понуду и документације коју је у обавези да приложи и за издавање у закуп путем непосредне погодбе у цјелости важе одредбе чл. 17. и 18. овог правилника.

Члан 28.

Поступак непосредне погодбе проводи Комисија из члана 6. овог правилника.

Поступак издавања у закуп пословних простора на захтјев правног или физичког лица, а на основу писане сагласности градоначелника.

Члан 29.

На захтјев правног или физичког лица, а на основу писане сагласности градоначелника, уговором о закупу пословног простора могу се дати на кориштење сви пословни простори осим пословних простора наведених у члану 5. овога правилника.

Издавање пословних простора под посебним условима

Члан 30.

Изузетно, градоначелник под посебним условима, кад за то постоји интерес Града, може издати у закуп пословни простор субјектима детаљније наведеним у тачки V Одлуке о издавању у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 5/18), без накнаде или умањити исти за 99% од утврђене цијене за одговарајућу зону, осим пословних простора за политичке партије који су регулисани чланом 10. став 2. овог правилника.

УГОВОР О ЗАКУПУ

Закључивање уговора о закупу пословних простора

Члан 31.

- (1) Уговор о закупу пословног простора, закључује градоначелник у име Града.
- (2) Уговор се закључује у писаном облику, а обавезно садржи:
 - 1) уговорне стране,
 - 2) мјесто и датум закључења уговора и потписе уговорних страна
 - 3) податке о предмету закупа,
 - 4) пословну дјелатност која ће се обављати у пословном простору,
 - 5) одредбе о начину коришћења и одржавања предмета закупа, заједничких дијелова и уређаја у згради,
 - 6) вријеме на које се закључује и начин продужења,
 - 7) висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања,
 - 8) износ новчаних средстава који закупац треба уложити за извођење неопходних радова за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, као и умањење закупнине за уложена средства уколико је извршено улагање,
 - 9) одредбе о начину примопредаје предмета закупа прије и по престанку закупа,
 - 10) одредбе о престанку уговора.

Члан 32.

- (1) Понуђач чија је понуда одлуком надлежног органа утврђена као најповољнија, дужан је да закључи уговор о закупу у року од 8 дана од дана коначности одлуке о издавању у закуп пословног простора.
- (2) Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу у року из претходног става или одустане од закључења, уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

Члан 33.

- (1) Закуп пословног простора почиње од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посјед, а закуподавац је дужан истог дана да преда закупцу пословни простор.
- (2) Уколико закуподавац не уведе закупца у посјед по закљученом уговору, обавезе на име закупнине ће тећи од дана увођења у посјед, што се доказује записником о увођењу у посјед односно записником о примопредаји.
- (3) Уколико се пословни простор изда у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изведе неопходне радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, закуп почиње од дана завршетка радова, који се утврђује уговором о закупу.

Члан 34.

Пословни простори се издају у закуп за обављање дјелатности у складу са намјеном.

Члан 35.

Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме.

Члан 36.

Након закључивања уговора о закупу, а прије уласка закупца у издати простор, сачињава се записник о примопредаји пословног простора којим се констатује у каквом стању је пословни простор закупац преузео од закуподавца.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 37.

- (1) Закупац је дужан да плаћа закупнину, на важећи рачун Града Требиња по испостављеној фактури од стране Града Требиња.
- (2) У закупнину је урачунат и ПДВ.
- (3) За неблаговремено плаћање закупнине, закупац је дужан да плати законом прописану затезну камату.

Члан 38.

- (1) Закупац је дужан да плаћа све трошкове који настану у вези са коришћењем предмета закупа у уговореном периоду закупа и то:
 - Трошкове утрошене електричне енергије према испостављеним рачунима;
 - Комуналну накнаду на основу рјешења односно рачуна надлежног органа;
 - Воду, по цијени кубног метра воде, према издатим рачунима;
 - Накнаду за одвоз смећа, на основу испостављених рачуна;
 - Све друге трошкове који настану у вези са коришћењем закупљеног пословног простора у уговореном периоду закупа.
- (2) Закупац је обавезан да наведене трошкове плаћа надлежним органима, јавним предузећима односно надлежним привредним друштвима.

Члан 39.

- (1) Закупац је дужан да на свој терет, врши редовно одржавање пословног простора које је неопходно ради одржавања истог у стању у којем се може користити за

намјену одређену уговором - текуће одржавање, као и редовно – текуће одржавање заједничких дијелова зграде.

- (2) Закупац је дужан да плаћа накнаду за трошкове коришћења заједничких уређаја и вршење заједничких услуга у згради, у вријеме трајања закупа.

Члан 40.

Закупац је дужан да редовно доставља доказе о измиривању свих трошкова описаних у члану 38. и 39. овог правилника закупадавцу, у року од 7 (седам) дана, од истека сваког квартала.

Члан 41.

- (1) У случају да закупач пословног простора, није у могућности да користи пословни простор због неусловности или пресељења, може му се одобрити коришћење другог пословног простора, о чему се закључује уговор.
- (2) Закупцима који поднесу захтјев за замјену коришћења пословног простора може се одобрити замјена, под условима под којима су издате у закуп пословне просторије које се замјењују, о чему се са закупцима закључују уговори.

Члан 42.

- (1) Током трајања периода закупа, закупач нема право да врши било какве преправке, санације или адаптације пословног простора или гараже без писмене сагласности закупадавца.
- (2) Сагласност у име закупадавца даје градоначелник Града Требиња.
- (3) Право закупадавца је да врши контролни надзор над извођењем радова на преправци и адаптацији пословног простора.

Члан 43.

- (1) Закупац може користити пословни простор само за обављање регистроване дјелатности, односно у складу са намјеном пословног простора утврђеном уговором о закупу и према осталим условима уговора, са пажњом доброг домаћина и доброг привредника.
- (2) Уколико закупач жели да изврши промјену намјене додијељеног пословног простора, исту може извршити само уз сагласност закупадавца.
- (3) Сагласност из претходног става даје градоначелник на приједлог надлежног Одјељења.
- (4) Трошкови промјене намјене пословног простора, као и други трошкови и обавезе који би проистекли из промјене намјене падају на терет закупца.
- (5) Закупац је дужан да сноси трошкове оправке у пословном простору чију потребу је сам проузроковао као и трошкове враћања простора у стање у којем је био прије преправке или адаптације, које је закупач извео без сагласности и надзора закупадавца као и евентуалну накнаду штете.

Члан 44.

- (1) Закупац не може закупљене пословне просторије, њихов дио, дати у подзакуп другом лицу, без сагласности закупадавца.
- (2) Закупац који је правно лице, дужан је да закупадавца обавијести о статусним промјенама које настану за вријеме трајања Уговора, било по основу правног посла

или законских прописа или промјене лица овлаштеног за заступање.

Престанак уговора о закупу

Члан 45.

- (1) Уговор о закупу закључен на одређено вријеме, престаје истеком периода на који је закључен, уколико се не продужи у складу са условима прописаним овим правилником и закљученим уговором.
- (2) Уговорне стране могу одустати од уговора уколико једна од уговорних страна не испуњава уговорне обавезе које произилазе из битних одредби уговора и одредити јој рок до кога се има предати односно примити испражњена просторија.
- (3) Рок из претходног става не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана када је друга страна примила изјаву о одустанку од уговора.

Члан 46.

Закупадавац може једнострано одустати од уговора, ако закупач и поред писане опомене:

- не плати закупнину за последња два мјесеца од дана њене доспјелости за наплату и након писане опомене;
- користи простор противно уговору или намјени простора, запушта његово одржавање, нарушава знатније спољни изглед или му наноси знатнију штету користећи га без потребне пажње;
- без сагласности закупадавца врши преправке, санације или адаптације предмета закупа;
- простор издаје у подзакуп или даје на коришћење другом лицу без писане дозволе закупадавца;
- онемогућава закупадавцу да врши редовну и ванредну контролу коришћења простора;
- не плаћа редовно рачуне за утрошену електричну енергију и друге трошкове који произилазе из коришћења предмета закупа, према прописаним условима;
- не доставља доказе о редовном плаћању свих трошкова који настану коришћењем предмета закупа, на начин и у роковима како је то у уговору дефинисано;
- онемогућава приступ мјерним уређајима и мјерним мјестима за редовно и ванредно читавање стања о потрошњи енергената;
- не пристане на плаћање закупнине у већем износу у складу са важећим актима;
- не изведе радове за довођење пословног простора у стање условно за коришћење, у складу са закљученим уговором;
- уколико закупач не испуњава друге обавезе дефинисане Уговором о закупу.

Члан 47.

- (1) Закупадавац је дужан, по наступању уговорених разлога за отказ односно одустанак од уговора, а прије давања изјаве о одустанку или отказу да достави закупцу писмену опомену са позивом за извршење одређене обавезе или чинидбе.
- (2) Опомена са позивом за извршење обавеза доставља се закупцу у писаној форми у пословни простор који је предмет овог уговора а пријем овог писмена потврђује закупач или радник запослен у том пословном простору.

- (3) Уколико се писана опомена или изјава о одустанку, одбију лично запримити, сматраће се да су достављени ако закуподавац односно служба за доставу, писмена истакне на вратима закупљеног пословног простора а на доставници се констатује да се тако поступило. Датум остављања писмена на вратима са разлогом таквог поступања ће бити датум достављања тих писмена.

Члан 48.

Уговорна страна усљед чијег неиспуњења уговорних обавеза је дошло до престанка важења уговора, дужна је другој страни надокнадити проузроковану штету.

Члан 49.

Обје уговорне стране могу споразумно одустати од уговора – без обзира на уговорене или законске одредбе о трајању закупа с тим да је рок за одустанак од уговора тридесет (30) дана, од дана пријема изјаве о одустанку.

Члан 50.

- (1) Изузетно од претходних одредби, Уговор о закупу може престати уколико су пословне просторије потребне за рад органа Града Требиња као закуподавца, у циљу извршавања обавезних функција и надлежности Града Требиња, о чему ће се купац обавијестити и оставити му рок у којем је дужан предати испражњене просторије.
- (2) Рок за предају просторија из претходног става, не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 60 (шездесет) дана.

Члан 51.

По престанку закупа, купац је дужан, ако закуподавац то тражи, да пословни простор врати у стање у којем је био прије преправке или адаптације које је извео купац, ако је исту извео без сагласности и надзора закуподавца.

Члан 52.

- (1) Уколико купац настави са коришћењем предмета закупа и након престанка уговора о закупу у складу за одредбама овог правилника и одбије да преда испражњени пословни простор, тада ће се купац сматрати бесправним корисником и дужан је закуподавцу надокнадити штету коју овај трпи.
- (2) Бесправни корисник је у обавези да накнади штету закуподавцу у висини од двомјесечне закупнине за сваки мјесец бесправног коришћења предмета закупа као и друге проузроковане трошкове.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 53.**

За све што није дефинисано овим правилником, а тиче се услова и начина издавања у закуп пословних простора, примјењиваће се одговарајуће одредбе законских прописа који регулишу предметну материју. Уговори закључени прије ступања на снагу овог правилника остају на снази до њиховог истека.

Члан 54.

- (1) Градоначелник ће у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог правилника усагласити своје акте којима се одређује закупнина, са одредбама овога правилника.

- (2) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку, критеријумима и мјерилима издавања у закуп пословних зграда, пословних, магацинских и осталих просторија и гаража у својини Града Требиња број: 09-013-198-1/18 од 10.07.2018. године.

Члан 55.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.

Број:11-022-63/21**Датум:03.09.2021. године****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Мирко Ђурић,с.р.**

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. и 73. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“, број 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17) и тачке IV Одлуке о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља број 11-022-65/21 од 06.09.2021. године, градоначелник Града Требиња, донио је

П Р А В И Л Н И К**о додјели новчаних средстава за помоћ ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља****Члан 1.**

Овим правилником утврђује се висина финансијске помоћи, динамика и начин исплате новчаних средстава дјечи која редовно похађају основну или средњу школу, а имају једног самохраног незапосленог родитеља или пензионера, немају родитеље, или имају једног или оба родитеља, али је законско старатељство додјељено трећем лицу.

Члан 2.

Финансијска помоћ ће се исплаћивати на текући рачун родитеља/старатеља дјече из члана 1. овог правилника у сљедећим износима:

- 100,00 КМ мјесечно - у случају дјече која имају само једног родитеља који је пензионер и чија пензија је преко 300,00 КМ,
- 125,00 КМ мјесечно - у случају дјече која имају само једног родитеља који није запослен или који има пензију до 300,00 КМ,
- 150,00 КМ мјесечно - у случају дјече без оба родитеља,
- 150,00 КМ мјесечно - у случају дјече без једног или оба родитеља - под старатељством.

Члан 3.

Новчана средства из члана 2. овог правилника исплаћиваће се у девет једнаких мјесечних рата, почев од септембра мјесеца 2021. године (четири мјесечне рате у 2021. години, а пет мјесечних рата у 2022. години).

Члан 4.

На основу овако утврђене висине финансијске помоћи градоначелник доноси рјешење о додјели новчаних средстава.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Требиња“.