



ГРАД ТРЕБИЊЕ

В О Д И Ч

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ**

ОПИС О НАЧИНУ ПРУЖАЊА ИНФОРМАЦИЈА О СТАТУСУ КОНКРЕТНОГ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Све информације о статусу захтјева за издавање грађевинске дозволе, као и о свим релевантним подацима о конкретном предмету, странке у поступку могу добити :

- У Одјељењу за просторно уређење, на адреси Вука Караџића 13., канцеларија бр. 1, Виши стручни сарадник за контакте са грађанима;
- Путем електронске поште на savo.setencic@trebinje.rs.ba
- Телефонским позивом на број **059/273-472**

Потребно је испунити образац за издавање грађевинске дозволе.

Образац за грађевинску дозволу може се преузети у Центру за услуге грађанима у приземљу зграде Градске управе (Ул.Вука Караџића бр.2) и у Центру за дозволе из области предузетни штва и грађења (Ул.Вука Караџића бр.13) или на сајту Градске управе у електронској [форми](#).

Попуњен образац и пратећи документи се предају у Центру за услуге грађанима у приземљу зграде Градске управе.

Прилози који се предају требају бити оригинал или овјерене копије, не старије од 6 мјесеци.

Документи које је неопходно приложити уз захтјев за издавање грађевинске дозволе услова:

- локацијске услове;
- доказ о рјешеним имовинско-правним пословима :
- уговор о концесији или јавно-приватном партнерству , ако се за тражену доградњу тражи концесија или закључи уговор о јавно-приватном партнерству у складу са посебним прописима;
- Главни пројекат у три примјерка;
- извјештај о ревизији техничке документације у складу са одредбама закона о просторном уређењу;
- извјештај и потврду о нострификацији , када то закон о просторном уређењу налаже
- еколошка дозвола ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине и

- и друге доказе одређене посебним законима.

Таксе и накнаде:

Административна градска такса у износу од 20,0КМ; за сваки објекат, изузев уколико 0,3 промила инвестиционе вриједности грађевинско-занатских радова износи више од 20,0КМ, инвеститор тада плаћа разлику до обрачунатог износа.

Рок за рје шавање предмета : 5 дана од дана комплетирања захтјева

Од момента подношења захтјева, водитељ поступка предузима потребне радње у погледу прегледа достављених прилога, контактира странку у погледу допуна, израђује рјешење којим се утврђују накнаде ренте и трошкова уређења градског грађевинског земљишта, прикупља неопходне инфраструктурне сагласности на ревидовану техничку документацију, врши обрачун административне градске таксе која износи 0,3 промила инвестиционе вриједности грађевинско-занатских радова и накнаде за допринос за финансирање премјера и успостављање катастра некретнина која износи 0,3 процента инвестиционе вриједности грађевинско-занатских радова, и предузима друге неопходне радње у поступку израде грађевинске дозволе; израђује рјешење којим се одобрава грађење (грађевинску дозволу) коју доставља подносиоцу захтјева , странкама у поступку и надлежним органима.

Правни оквир:

- Закон о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске бр.:40/13, 106/15, 3/16, 84/19)
- Одлука о општинским административним таксама (Службени гласник Општине /Града Требиња бр.1/12, 6/12, 7/12)
- Закон о општем управном поступку (Сл. Гласник општине Требиње 13/02, 87/07, 50/10, 66/18)

**ГРАД ТРЕБИЊЕ
ГРАДСКА УПРАВА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
Бука Караџића број 13**

**НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА
Наташа Тучић**

Тел. 059/ 273 472

Тел./факс 059/ 260 742

Е-маил:

prostornouredjenje.nacelnik@trebinje.rs.ba

**Информације можете наћи и на WEB
страни Града Требиња**

Интернет адреса:

www.trebinje.rs.ba