



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАД ТРЕБИЊЕ
Градоначелник**

Бука Карацића бр.2, Требиње, тел:059/274-400 факс:059/260-742 E-mail:grad@trebinje.rs.ba

Број: 11-053-555/19
Датум: 16.12.2019.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 58. Статута Града Требиња („Службени гласник Града Требиња“ број: 2/13, 5/14, 6/15, 3/16 и 6/17), Акционог плана запошљавања незапослених лица на подручју града Требиња за период 2019-2021 године („Службени гласник Града Требиња“ број: 5/19), Градоначелник Града Требиња расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
за додјелу подстицајних средстава за запошљавање
у 2019. години**

I – Предмет позива

Предмет јавног позива је додјела подстицајних средстава за директно отварање нових радних мјеста у привредним друштвима и код самосталних предузетника са подручја града Требиња.

II – Намјена подстицајних средстава

Подстицајна средства су намијењена привредним друштвима и самосталним предузетницима који обављају привредну дјелатност а регистровани су на територији Града Требиња, те издвојеним пословним јединицама привредних друштава које су регистроване код регистарског суда у Граду Требињу и издвојеним пословним јединицама самосталних предузетника регистрованим на подручју града Требиња (даље: Послодавац), као стимулација код отварања нових радних мјеста.

III – Услови за остваривање права на подстицај

Право на подстицајна средства по овом Јавном позиву имају Послодавци из члана II који испуњавају сљедеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности у складу са законом;
- Да намјеравају запослити лица која су пријављена на евиденцији незапослених лица Завода за запошљавање Републике Српске биро Требиње као активни тражиоци посла, или су након расписивања Јавног позива запослили таква лица.

- Да не запошљавају лица којима је престао радни однос код истог послодавца или са њим повезаним лицима у посљедњих 12 мјесеци од дана расписивања јавног позива;
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом или имају склопљен репрограма о измиривању обавеза са Пореском управом Републике Српске;
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;
- Да редовно измирују обавезе према Граду Требињу (комуналне таксе и др.);
- Да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак;
- Да су уредно извршили обавезе из Уговора за додјелу подстицаја по програмима подршке Града Требиња или Завода за запошљавање Републике Српске, у посљедње три године.
- Да тренутни број запослених није већи од 20.

IV – Критеријуми за додјелу подстицајних средства

Максималан број радника за који један послодавац може добити подстицај је 2.

Период трајања реализације подстицаја је 12 мјесеци од датума склапања Уговора о додјели подстицаја.

Укупан износ додијељених средстава састоји се од стартног износа који се увећава за додатни износ, а одређује се на основу критеријума за бодовање датих у прилогу овог јавног позива.

Висина стартног износа подстицаја по запосленом, максимална висина додатних износа, као и максимални укупни износ подстицаја по једном запосленом, према квалификацији радника који се запошљавају је сљедећа:

Квалификација	Стартни износ подстицаја по раднику	Максимални додатни износ подстицаја	Максимални укупни износ подстицаја
НК/ПК	2.500 КМ	500 КМ	3.000 КМ
КВ, ССС, ВКВ	3.500 КМ	800 КМ	4.300 КМ
ВШС, 180 ECTS	4.000 КМ	1.000 КМ	5.000 КМ
ВСС, 240 ECTS	4.500 КМ	1.500 КМ	6.000 КМ

Утврђени укупни износи подстицаја за Послодавце исплаћују се под условом да мјесечна нето плата запосленог лица током периода реализације подстицаја не може бити мања од:

- 600 КМ за запосленог радника квалификације: НК, ПК, КВ, ССС и ВКВ;
- 700 КМ за запосленог радника квалификације ВШС или минимално 180 ECTS бодова;
- 800 КМ за запосленог радника квалификације ВСС или минимално 240 ECTS бодова.

V – Право на замјену запосленог радника

Уколико током периода реализације Уговора о додјели подстицајних средстава Послодавац из било ког законског разлога раскине радни однос са радником за кога је добио подстицај, тог радника може замијенити и запослити друго лице из исте категорије, у року од 20 дана од раскида радног односа, најмање на период до истека раније закљученог уговора са радником.

Послодавац је обавезан писмено обавијестити Комисију за надзор над реализацијом одредби Уговора између Послодавца и даваоца подстицаја, најкасније 7 дана од настале промјене из претходног става.

Уколико Послодавац не изврши замјену у року од 20 дана од напуштања радника сматраће се да је одустао од даље реализације Уговора.

VI – Дозначавање средстава

Подстицајна средства за запошљавање дозначавају се Послодавцу по сљедећој динамици по закључењу уговора, а у складу са условима дефинисаним уговором:

- 25% авансно од укупно одобрених средстава најкасније 15 дана од дана склапања Уговора;
- 25% од укупно одобрених средстава по истеку 6 мјесеци од дана склапања Уговора, а након достављања потребне документације о исплаћеним нето зарадама и доприносима за запослене раднике по програму подстицаја за првих 6 мјесеци;
- 25% од укупно одобрених средстава по истеку 9 мјесеци од дана склапања Уговора, а након достављања потребне документације о исплаћеним нето зарадама и доприносима за запослене раднике по програму подстицаја, у трећем кварталу;
- 25% од укупно одобрених средстава по истеку 12 мјесеци од дана склапања Уговора, након достављања потребне документације о исплаћеним нето зарадама и доприносима за раднике запослене по овом позиву у четвртном кварталу, и достављен Уговор о раду на неодређено вријеме са запосленим ако такав није склопљен до момента склапања Уговора о додјели подстицаја.

VII – Потребна документација

(1) Послодавци за додјелу подстицајних средстава за запошљавање уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:

- а) Рјешење о регистрацији привредног друштва (издаје Округни привредни суд Требиње), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Градска управа Требиње);
- б) Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
- в) Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (за обвезнике ПДВ-а издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- г) Увјерење о броју запослених радника (издаје Пореска управа Републике Српске);
- д) Увјерење о измиреним обавезама према граду Требињу (комуналне таксе и др.) – (издаје Одјељење за финансије Градске управе Требиња);

ђ) Изјава да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва)

Сви документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.

Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Образац захтјева за додјелу подстицаја у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

VIII – Разматрање захтјева и закључење уговора

Комисија именована од стране Градоначелника Града Требиња ће сукцесивно обрађивати приспјеле захтјеве послодаваца по овом јавном позиву и сачинити приједлог Одлуке о додјели подстицајних средстава за запошљавање.

Комисију ће посебним актом именовати Градоначелник Града Требиња.

Коначну одлуку о додјели подстицаја доноси Градоначелник Града Требиња.

Послодавац је дужан:

- да у року од најкасније 30 дана од дана достављања одлуке о додјели средстава закључи уговор са Градом којим ће се ближе дефинисати права и обавезе по основу додјеле средстава сагласно одредбама овог Јавног позива;
- да приликом закључења уговора са Градом прими раднике у радни однос и са истим закључи Уговор о раду у складу са законским прописима на пуно радно вријеме или на одређени период од минимално 12 мјесеци, или на неодређен временски период;
- да омогући Граду да прати и контролише трајање радног односа и изврши увид у исплату плата и доприноса на плате у трајању од најмање 12 мјесеци од дана пријема радника у радни однос;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 7 дана писмено обавијести Одјељење за привреду Града Требиња.

Уколико Корисник подстицаја одустане од реализације Уговора о додјели подстицајних средстава за запошљавање у року од 90 дана од момента закључивања Уговора, дужан је да након писменог обавјештења о одустајању од Уговора врати уплаћени износ подстицаја на жиро-рачун Града Требиња.

Корисник подстицаја је дужан да приликом склапања Уговора додјели подстицајних средстава за запошљавање достави Граду потписане и опечаћене двије бјанко мјенице без протеста, са овјереним и потписаним мјеничним изјавама.

IX – Рок за подношење захтјева

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола Градске управе (радним даном од 08.00 до 15.00 часова) или поштом на адресу:

Град Требиње, Комисији за оцјењивање захтјева за додјелу подстицаја за запошљавање

Улица Вука Караџића број 2.

89101Требиње

Осим адресе на коверту ставити назнаку: „Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за запошљавање у 2019 години“.

Рок за подношење пријава важи до истека планираних средстава, у складу са динамиком прилива буџетских средстава, а најдаље до 31.12.2019. године.

Непотпуни и неблаговремени захтјеви неће бити предмет разматрања.

Х - Остале напомене

Јавни позив, образац захтјева за додјелу подстицаја, доступни су на, огласној табли градске управе Града Требиња, веб страници Градске управе Града Требиња (www.trebinje.rs.ba), или у градској управи **Центар за услуге грађанима (протокол)**, Вука Караџића бр.2 Требиње.

Додатне информације у вези позива, могу се добити у Одјељењу за привреду на број телефона 059/273-476 локал 801 или на e-mail: stojanka.misita@trebinje.rs.ba

Јавни позив је објављен 16.12.2019.год.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мирко Ђурић

Прилог 1

Критеријуми за додјелу подстицајних средства за запошљавање

Критеријуми за бодовање којим се утврђује укупан износ за додјелу подстицајних средства за запошљавање дати су у табелама 1 и 2.

Укупни износ подстицаја по раднику састоји се од стартног подстицаја и додатног подстицаја.

Табела 1. Критеријуми за израчунавање бодова за додатни подстицај

Критерији	Опис	Бодови	Максим. број бодова	Документацијана основу које се врши бодовање
К1 Дјелатност	Прерађивачка индустрија	30	30	Тачка VII подтачка а) и б) из Јавног позива
	Грађевинарство	30		
	Пружање смјештаја, припремања хране, хотелијерство и угоститељство	30		
	Пољопривреда, шумарство и риболов	30		
	Остале области привреде према класификацији области привредне дјелатности	15		
	Самостални предузетници - све дјелатности	20		
К2 Број тренутно запослених радника	до 5 радника	20	20	Тачка VII подтачка г) из Јавног позива
	6-20 радника	10		
К3 Период обављања дјелатности	до 3 године	10	10	Тачка VII подтачка а)
	3-5 година	5		
К4 Иновативност	Примјена иновативних приступа (производ, услуга, процеси, маркетинг итд.)	0-15	15	Образлаже се у обрасцу за пријаву на Јавни позив
К5 Број радника који се запошљава (максималан број новопримљених радника је 2)	1 радник	10	20	Попуњава се обрасцу пријаве на Јавни позив
	2 радника	20		
К6 Учесници у раније расписаним програмима самозапошљавања (30.07.2017-30.09.2019.)	Додатни бодови за привредне субјекте основане по ранијим програмима самозапошљавања (Град Требиње и Завод за запошљавање РС)	5	5	Провјерава Комисија

Услов: На 5 запослених радника може се аплицирати за једног новог радника (види критериј К5)

Износ стартног подстицаја одређен је у тачки IV у висини:

- 2.500,00 КМ за НК /ПК раднике,
- 3.500,00 КМ за КВ, ССС, ВКВ раднике,
- 4.000,00 КМ за ВШС или минимално 180 ЕЦТС остварених студијских бодова и
- 4.500,00 КМ за ВСС или 240 ЕЦТС остварених студијских бодова.

На овако изражене стартне подстицаје сходно квалификационој структури радника (табела 2) примјењују се додатни критеријуми из табеле 1. Максимални број бодова преко којих се утврђује додатни износ подстицаја, сходно наведеним критеријумима у табели 1, је 100 бодова .

Прво се израчуна укупан број бодова **К** који обухвата збир бодова по критеријума из табеле 1 односно: $K=K1+K2+K3+K4+K5+K6$

Укупан број бодова **К** множи са коефицијентима:

- **5** за НК/ПК раднике
- **8** за КВ, ССС, ВКВ раднике
- **10** за раднике са ВШС или минимално 180 ECTS студијских бодова
- **15** за раднике са ВСС или остварених минимално 240 ECTS студијских бодова

Табела 2. Висине подстицаја по раднику према квалификацијама

	НК/ПК	КВ, ССС, ВКВ	ВШС,180 ECTS	ВСС,240 ECTS
Стартни износ (КМ по раднику)	2.500 КМ	3.500 КМ	4.000 КМ	4.500 КМ
Додатни износ	$K \times 5$	$K \times 8$	$K \times 10$	$K \times 15$
Максимални додатни износ (КМ по раднику)	500 КМ	800 КМ	1.000 КМ	1.500 КМ
Максимални укупни износ (КМ по раднику)	3.000 КМ	4.300 КМ	5.000 КМ	6.000 КМ

На тај начин се утврђује додатни износ који се додаје на стартни износ подстицаја и утврђује укупан износ подстицаја по раднику.